

PERMOHONAN MENCANTUMKAN PERKHIDMATAN LEPAS

Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
Bangi.

(u.p: Bahagian Pengurusan Sumber Manusia – Urusan Pencen)

Tuan/Puan,

PERMOHONAN MENCANTUMKAN PERKHIDMATAN LEPAS

Saya merujuk kepada perkara di atas dan dengan ini memohon untuk mencantumkan dan mengagregatkan perkhidmatan lepas saya di majikan lama dengan perkhidmatan sekarang di UKM. Bagi tujuan tersebut, bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen dan maklumat yang diperlukan untuk dikemukakan kepada JPA (Bahagian Pencen):-

MAKLUMAT-MAKLUMAT JAWATAN SEKARANG:

Nama Kakitangan : _____
(seperti dalam kad pengenalan)

UKM (PER) _____ Tarikh Lahir : _____

No. K/P (Baru) : _____ No. K/P (Lama) : _____

Tarikh Dalam Jawatan Berpencen : _____

Fakulti / Jabatan : _____

Tarikh Lantikan Ke Jawatan Sekarang : _____ * Telah Disahkan / Belum Disahkan

Tarikh Pengesahan Jawatan Dalam Perkhidmatan: _____

Tarikh Lantikan Ke *Jawatan Tutor / jawatan Sementara (jika berkenaan) : _____

MAKLUMAT – MAKLUMAT JAWATAN DAHULU (sebelum berkhidmat dengan UKM)

Jawatan : _____ Tarikh Lantikan : _____

Telah Disahkan / Belum Disahkan . Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan : _____

Tarikh Meletakkan Jawatan Dan Dilepaskan Dengan Izin : _____

Nama Dan Alamat Majikan Lama : _____

Bersama-sama ini disertakan 1 salinan dokumen-dokumen berikut :

- i) Salinan Surat Lantikan Jawatan Dahulu
- ii) Salinan Surat Permohonan Peletakan Jawatan Dan Pelepasan Dengan Izin
- iii) Salinan Kelulusan Perletakan Jawatan Dan Pelepasan Dengan Izin
- iv) Salinan Pengesahan Dalam Jawatan Terdahulu (sekiranya telah disahkan)
- v) Salinan Surat Pemberian Taraf Pekerja Berpencen
- vi) Salinan Kad pengenalan
- vii) Salinan Kad/Borang BAT `D` 132 Pindaan 1/95 bagi bekas anggota Tentera

Tarikh : _____

Tandatangan : _____